

Część II „Właściwości pracy”

Każdą pracę opisać można za pomocą różnych cech, wymiarów czy potrzeb, które zaspokajają. Zastanów się, na ile zamieszczone niżej właściwości (cechy) pracy są dla Ciebie ważne czy pożądane. Następnie obok każdej z nich zakresz cyfrę, która najbardziej odzwierciedla Twoje aktualne preferencje, używając poniższej skali:

1. Bardzo niepożądana właściwość pracy
2. Raczej niepożądana właściwość pracy
3. Neutralna, obojętna właściwość pracy
4. Raczej ważna właściwość pracy
5. Bardzo ważna właściwość pracy

1.	Poczucie bycia szanowanym	1	2	3	4	5
2.	Dobre relacje ze współpracownikami	1	2	3	4	5
3.	Dobre stosunki z przełożonymi	1	2	3	4	5
4.	Szanse rozwoju zawodowego	1	2	3	4	5
5.	Komfortowe warunki pracy	1	2	3	4	5
6.	Duża aktywność w pracy	1	2	3	4	5
7.	Samodzielność w ustalaniu sposobu realizacji zadań	1	2	3	4	5
8.	Indywidualne ustalanie godzin roboczych	1	2	3	4	5
9.	Poczucie, że własna praca ma sens	1	2	3	4	5
10.	Wykorzystywanie w pracy wielu własnych umiejętności	1	2	3	4	5
11.	Widoczne efekty własnego działania	1	2	3	4	5
12.	Możliwość korzystania z pomocy współpracowników	1	2	3	4	5
13.	Jasno określone zadania / jasno sformułowane cele	1	2	3	4	5

Cześć I „Moje preferencje”

KLUCZ

Typ preferencji	Numer twierdzenia									
	2	7	15	20	25	32	37	43	48	56
Typ realistyczny	2	7	15	20	25	32	37	43	48	56
Typ badawczy	1	11	23	26	31	35	39	47	52	59
Typ społeczny	5	9	12	17	22	28	36	40	49	58
Typ artystyczny	4	13	19	21	30	41	46	51	53	57
Typ przedsiębiorczy	3	8	16	24	27	34	38	42	45	54
Typ konwencjonalny	6	10	14	18	29	33	44	50	55	60